

Утверждаю  
Исполнительный директор  
Фонда «БАЙТИК»

Д.А. Калабухова  
«09» января 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выдаче свидетельств об окончании курсов в Фонде новых технологий в образовании «БАЙТИК»

Москва, Троицк, 2023 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о выдаче свидетельств об окончании курсов в Фонде новых технологий в образовании «БАЙТИК» (далее - Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает структуру, порядок оформления, учёта и выдачи «Свидетельства об окончании курсов (далее - Свидетельство) в Фонде новых технологий в образовании «БАЙТИК» (далее – Фонд «БАЙТИК»).
- 1.3. Свидетельство подтверждает прохождение (прослушивание) курса в Фонде «БАЙТИК».
- 1.4. Свидетельство выдается обучающемуся, прошедшему полный курс обучения по утвержденной программе Фонда «БАЙТИК» и сдавшему зачет либо защитившему проект по данному курсу.
- 1.5. Форма Свидетельства устанавливается Фондом «БАЙТИК» и приведена в приложении.
- 1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## 2. Структура

- 2.1. Наименование организации (Фонд новых технологий в образовании «БАЙТИК»).
- 2.2. Регистрационный номер.
- 2.3. Фамилия, имя, отчество слушателя.
- 2.4. Название программы, по которой обучающийся прошел полный курс, количество часов по освоённой программе.
- 2.5. Программа курса (основные разделы).
- 2.6. Подпись руководителя организации.
- 2.7. Дата выдачи.

## 3. Порядок оформления, учёта и выдачи Свидетельства

- 3.1. Преподаватель, реализующий программу, представляет администрации Фонда «БАЙТИК» справку о прохождении слушателем полного курса подготовки по данной программе с указанием названия программы, объема в часах и периода прохождения подготовки, протокол зачетного мероприятия.
- 3.2. Бланк Свидетельства заполняется на печатающем устройстве.
- 3.3. Свидетельство заверяется руководителем Фонда «БАЙТИК».
- 3.4. Каждому Свидетельству присваивается номер, сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения книги учёта.
- 3.5. При учёте Свидетельства, в книгу учёта, которая хранится в Фонде «БАЙТИК», вносятся следующие сведения:
  - номер Свидетельства;
  - фамилия, имя, отчество слушателя;
  - наименование курса;
  - дата выдачи свидетельства;
  - подпись слушателя или законного представителя.
- 3.6. В случае утраты Свидетельства, слушатель (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя руководителя Фонда «БАЙТИК» о выдаче дубликата. На основании заявления, выдается дубликат документа, о чем делается отметка в регистрационном журнале.
- 3.7. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

Образец свидетельства

